

Name, Rechtsform und Anschrift des Zuwendungsempfängers \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Verwendungsnachweis**

Zuwendungsbescheid vom \_\_\_\_\_ AZ.: \_\_\_\_\_

Höhe der Zuwendung €: \_\_\_\_\_

Zweck der Zuwendung :      Zuwendungen Raum- und Personalkosten

.....

.....

**Zahlenmäßiger Nachweis**

Soweit der Zuwendungsempfänger die Möglichkeit zum Vorsteuerabzug nach § 15 Umsatzsteuergesetz hat, dürfen nur die Entgelte (Preis ohne Umsatzsteuer) berücksichtigt werden.

<b>A. <u>Zahlenmäßiger Nachweis</u></b>			
<b>1. Einnahmen</b>			
(Zuwendungen, Leistungen Dritter, Eigenmittel entsprechend des Finanzierungsplanes)			
Lfd. Nr.	Leistender	Zahlungsgrund	Betrag
Summe:			€

**A. Zahlenmäßiger Nachweis****2. Ausgaben**

(entsprechend des Finanzierungsplanes)

Lfd. Nr.	Empfänger	Zahlungsgrund	Betrag
Summe:			€

**B. Zahlenmäßiger Nachweis****3. Zusammenstellung**

Summe der Einnahmen:	€
Summe der Ausgaben:	€
Eingesparte Beträge/ Mehrausgaben = Eigenmittel	€ =====

Rechnungs- und Zahlungsbelege werden eingereicht, wenn sie angefordert werden. Alle Belege werden für Prüfungszwecke sechs (6) Jahre aufbewahrt. Die uns bewilligte Zuwendung haben wir zweckentsprechend verwendet. Die vorstehenden Angaben stimmen mit den Ergebnissen unserer Buchhaltung und den Belegen überein. Die Ausgaben waren notwendig und es wurde wirtschaftlich und sparsam verfahren.

<b>B. Sachlicher Bericht</b> (Darstellung der Verwendung der Mittel sowie des erzielten Erfolges)	

Datum:

.....  
(Rechtsverbindliche Unterschrift des Zuwendungsempfängers)